BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA VELIKA KLADUŠA
JU OŠ „Sead Ćehić" Velika Kladuša
Tel: 037 720 504; email: osseadcehic@hotmail.com

Broj: 1504-1/26
Dana: 11.11.2026.godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/23,20/24), člana 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10390-2/26 od 14.09.2026, 10-34-10983-2/26 od 21.09.2026 i 10-34-10529-2/26 od 21.09.2026. godine, te Odluke Školskog odbora br. 1338-1/26 od 12.10. 2026. godine JU OŠ „Sead Ćehić" Velika Kladuša **raspisuje:**

KONKURS

za popunu radnih mjesta

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati/izvršioca	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik tehničke kulture	5 časova	na neodređeno radno vrijeme
2.	Nastavnik muzičke kulture	5 časova	na neodređeno radno vrijeme
3.	Nastavnik biologije	4 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.godine
4.	Nastavnik bosanskog jezika i književnosti	4 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.godine
5.	Likovna kultura	1 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.godine
6.	Nastavnik demokratije i ljudskih prava	2 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.godine
7.	Asistent u nastavi	1 izvršilac	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.godine
8.	Knjigovoda	33% norme	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.godine

OPIS POSLOVA

Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2.,3.,4.,5. i 6. :
Poslovi za navedena radna mjesta propisani su Pedagoškim standardima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik kantona", broj: 20/24 od 26.07.2024. godine), Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i GPR Javne ustanove, a uključuju između ostalog: nastavnik/ca organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, GPR škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i rad i na taj način im pruža osnov za dalje učenje. Nastavnik/ca pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijala u skladu sa vlastitim mogućnostima, doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika, provodi postupke prevencije nasilja u školama, izgradnji

tolerancije i sprečavanja diskriminacije, te obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima škole i drugim općim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 7. (asistent u nastavi):
Poslovi za poziciju propisani su Pedagoškim standardima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik kantona", broj: 20/24 od 26.07.2024. godine), nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i GPR Javne ustanove, a uključuju: pedagoška dokumentacija, planiranje u koordinaciji sa nastavnicima – IPP, pripremanje i izrada didaktičkih materijala u koordinaciji sa nastavnicima, rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju, saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju i rad u stručnom timu škole, rad u stručnim organima škole, slobodne aktivnosti, stručno usavršavanje i evidencija, saradnja sa drugim odgojno-obrazovnim institucijama, nevladinim organizacijama, udruženjima – lokalnom zajednicom, te ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 8. (knjigovođa):
Poslovi za poziciju propisani su Pedagoškim standardima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik kantona", broj: 20/24 od 26.07.2024. godine), Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i GPR Javne ustanove, a uključuje između ostalog: priprema DOB-a za školu, kreiranje budžeta/izrada budžetskih instrukcija 1 i 2, izrada rebalansa budžeta i praćenje izvršenja budžeta, evidencija ulaznih računa kroz KUF i unos u EMIS bazu, izrada Obrazaca 1, 2, 3 i 4., priprema i učešće u popisu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza za godišnji popis te knjiženja vezana za popis, sastavlja periodične kvartalne izvještaje, te godišnji finansijski izvještaj i pripremu za izradu završnog računa, priprema i izrada Plana javnih nabavki, izmjene/dopune i praćenje njegovog izvršenja, zajedno sa direktorom škole, prati i analizira izvršenje planiranih vlastitih prihoda i rashoda i donacija, učestvuje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti zajedno sa direktorom škole, izrađuje operativne planove za budžetska i vlastita sredstva, vršenje obračuna posebnog poreza po osnovu zapošljavanja invalidnih osoba, prati izvršenje plaćanja obaveza i IOS-e (knjigovodstvene kartice) i sravnjenje plaćanj, knjiženje blagajne, poslovi izrade FUK-a (Finansijsko upravljanje i kontrola), prati i primjenjuje propise iz oblasti vezane za knjigovodstvene poslove i stručno se usavršava (seminari), saradnja sa stručnim službama, direktorom, sekretarom i pedagogom škole zbog prikupljanja potrebne dokumentacije i informacija u vezi knjigovodstvenih poslova, podnosi izvještaje i potrebne informacije Školskom odboru pri usvajanju Plana javnih nabavki, budžeta, popisa i ostalih akata u vezi finansijskoknjigovodstvenih poslova, arhiviranje dokumentacije, ažurnost i urednost knjigovodstvene dokumentacije, te obavlja druge ekonomsko-finansijske poslove po nalogu direktora i organa upravljanja, a u skladu sa Zakonom i podzakonksim aktima.

OPĆI USLOVI:

a) da su državljani Bosne i Hercegovine,
b) da su stariji od 18 godina,
c).da imaju odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
d).da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
e).da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, (Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju)
f).da nisu osuđeni za krivično djelo koje ih s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom,
g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI USLOVI:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.

- više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen najmanje prvi ciklus nastavničkog fakulteta po Bolonjskom sistemu obrazovanja (180 ili 240 ECTS bodova), profil

nastavnik/profesor/bachelor tehničke kulture sa završenim odgovarajućim fakultetom: grupa tehnička kultura ili grupa u kojoj je tehnička kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi grupa proizvodno-tehničkog obrazovanja/politehničkog obrazovanja s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.

- više ili visoko obrazovanje (VI/VII stepen stručne spreme) /180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor muzičke kulture, završen bilo koji odsjek muzičke akademije, s položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3

- više ili visoko obrazovanje (VI/VII) stepen stručne spreme /180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor biologije, odnosno završen fakultet na kojem je biologija ili grupa u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Za radno mjesto pod rednim brojem 4

- završen VI ili VII stepen stručne spreme koji su završili odgovarajući fakultet profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, grupa bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnosti gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, završen I, II ili III ciklus bolonjskog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavaju nastavničke sadržaje.

Za radno mjesto pod rednim brojem 5

- više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog falulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor /bachelor likovne kulture ili bilo koji odsjek likovne akademije odnosno akademije primjenjenih umjetnosti s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6

- više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta i koji je obavezno prošao obuku stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava i posjeduje Certifikat za uspješno završenu obuku iz programa CIVITAS „Osnove demokratije".

Za radno mjesto pod rednim brojem 7

- Posao pomoćnika u odgojno-obrazovnom procesu/asistenta može obavljati osoba koja ima:

- visoko obrazovanje (180 i 240) ECTS, defektolog bilo kojeg usmjerenja/edukator-rehabilitator, logoped-surdoaudiolog,
- visoko obrazovanje (180 i 240) ECTS, nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik,
- Osobe iz stava (1) tačka b), c) i d) ovog člana trebaju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA VELIKA KLADUŠA
JU OŠ „Sead Ćehić" Velika Kladuša
Tel: 037 720 504; email: osseadcehic@hotmail.com

Za radno mjesto pod rednim brojem 8

- više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme- 180 ili 240 ECTS bodova) ekonomskog usmjerenja.

KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH USLOVA:

1. Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže,
2. Diploma/svjedodžba o stečenoj stučnoj spremi ili akademskom zvanju, original ili ovjerena kopnja,
3. Izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija
4. Uvjerenje da je državljanin BiH (ne starije od 6 mjeseci) od dana objavljivanja internog konkursa,
5. Ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinskih mjera na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
6. Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH. Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz ove tačke.
7. Druge dokaze o ispunjavanja uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima. (Uvjerenje iz Suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak).

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.
- Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 29/21), u daljem tekstu: „Pravilnik".

Komisije za izbor nastavnika i stručnih saradnika, sekretara i knjigovođe, te za izbor pomoćno-tehničkog osoblja obavit će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA VELIKA KLADUŠA
JU OŠ „Sead Ćehić" Velika Kladuša
Tel: 037 720 504; email: osseadcehic@hotmail.com

Izabrani kandidati su dužni prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi konkursa možete kontaktirati školu/sekretara na broj: 037-720-504.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave javnog konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu:

Prijava na konkurs:
JU OŠ „ Sead Ćehić" Velika Kladuša
Barake I br. 122
77235 Mala Kladuša
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS"

M.P.

Direktor škole
Klipić Devleta
/Devleta Klipić/

Dostavljeno:
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
- Služba za zapošljavanje
- Unsko sanske novine
- a/a