Broj: 17-04-00894/26-1069-001
Datum, 16. 11. 2026. godine

Na osnovu članova 72., 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 14/17, 15/20 i 27/25), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, broj: 17-04-00070/2021-1041-001 od 22. 11. 2021. godine i broj: 17-02-00318/26-1069-010 od 8. 6. 2026. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija broj: 04-30-11919-2/2026 od 12. 10. 2026. godine, direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona, r a s p i s u j e:

J A V N I O G L A S

za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u
Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona

I – NAZIV RADNOG MJESTA

Viši referent za kancelarijsko poslovanje - 1 (jedan) izvršilac.

II – OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Obavlja poslove kancelarijskog poslovanja; poništavanje administrativnih taksa; vrši zavođenje pošte, raznih akata i dopisa u odgovarajuće knjige evidencije za Upravu; neposredno od inspektora Uprave, prima poštu za slanje, odnosno razne akte i dopise i iste priprema za otpremu; državnim službenicima Uprave blagovremeno dostavlja u rad predmete i akte kojima su isti signirani od strane direktora i ostalih rukovodećih državnih službenika; obavlja poslove vezane za aktivnosti inspektora na privremeno oduzetoj robi i predmetima, prijemu-preuzimanju istih, uskladištenju i predaji istih; vodi evidenciju o privremeno oduzetim predmetima u elektronskoj formi; obavlja druge poslove vezane za postupak čuvanja, smještaja i postupanja sa privremeno oduzetim predmetima prekršaja u skladu sa Uredbom o postupku čuvanja, smještaja, načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzetih predmeta prekršaja; neposredno kontaktira sa ovlaštenim licima oko postupanja sa privremeno oduzetim predmetima; neposredno kontaktira sa ovlaštenim licima na obezbjeđenju odgovarajućih prevoznih sredstava i radne snage za utovar i prevoz oduzete robe i predmeta; obavlja poslove u postupcima izvršenja nenovčanih i novčanih obaveza u skladu sa Zakonom; rukuje i čuva pečate Uprave u skladu sa zakonom, za zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka svoga radnog mjesta odgovoran je šefu Sektora za stručne i zajedničke poslove i direktoru Uprave.

III – UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, kao i posebne uvjete utvrđene za radno mjesto Viši referent za kancelarijsko poslovanje u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, broj: 17-04-00070/2021-1041-001 od 22. 11. 2021. godine i broj: 17-02-00318/26-1069-010 od 8. 6. 2026. godine, za koje je raspisan javni oglas.

Opći uvjeti za radno mjesto

01. Viši referent za kancelarijsko poslovanje - 1 (jedan) izvršilac:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
b) da je stariji od 18 godina,
c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
d) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme,
e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
f) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine,
g) da se ne vodi krivični postupak protiv lica.

Posebni uvjeti za radno mjesto

01. Viši referent za kancelarijsko poslovanje - 1 (jedan) izvršilac:

a) završena srednja stručna sprema IV stepen – gimnazija ili završena srednja stručna sprema IV stepen ekonomske, upravne, tehničke struke, medicinske struke,
b) položen stručni ispit predviđen za namještenike,
c) najmanje 10 mjeseci radnog iskustva u struci,
d) posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru.

IV – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Prijava na javni oglas za radno mjesto

01. Viši referent za kancelarijsko poslovanje - 1 (jedan) izvršilac:

Kandidati su obavezni uz prijavu na javni oglas, dostaviti originale ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

a) potpisanu prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa prebivališta, e-mail adresa i broj telefona),
b) uvjerenje o državljanstvu,
c) diplomu o završenoj stručnoj spremi odgovarajuće struke tražene javnim oglasom,

d) dokaz o položenom stručnom ispitu,
e) dokaz o radnom iskustvu,
f) dokaz o poznavanju rada na računaru,
g) ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
h) ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta).

V – NAPOMENA ZA KANDIDATE

- Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos nije položio stručni ispit, može se, pod uvjetima iz člana 80. stav (4) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos.
- Kandidati koji ostvaruju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 31/20, 9/23, 27/23, 15/25, 24/25 - Ispravka i 13/26) i Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku provođenja prava na prednost pri zapošljavanju i zadržavanju na poslu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 20/26), dužni su uz prijavu dostaviti dokumentaciju kojom to dokazuju.
- Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnost, o čemu će biti blagovremeno obaviješten.
- Sva dokumentacija koja se prilaže uz prijavu na javni oglas mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Orginal ili ovjera nadležnog organa (ukoliko se dokumentacija prilaže u ovjerenoj fotokopiji) ne može biti starija od šest mjeseci.

VI – ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni oglas se objavljuje na internet-stranici Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba) i ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Prijava sa traženim dokumentima podnosi se u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona, ulica Hamze Hume bb, 77000 Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona
ulica Hamze Hume bb,
77000 Bihać
sa naznakom

„Javni oglas za prijem namještenika na neodređeno vrijeme
u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona".

-NE OTVARAJ-

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.
Kandidatima koji ne budu izabrani dokumentacija se neće vraćati.

M.P.

D I R E K T O R

[redacted]

mr. sc. Alen Čajić