BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA-SANA CANTON
MINISTRY OF THE INTERIOR

Broj: 05-07/01-30-1227/26
Dana: 18.11.2026. godine

Na osnovu člana 72. i 73. Zakona o državnoj službi u Unsko–sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17, 15/20 i 27/25), Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko- sanskog kantona Bihać, objavljuje:

JAVNI OGLAS
Za prijem namještenika na neodređeno vrijeme
u Ministarstvo unutrašnjih poslova

Sektor za pravne poslove

I - Naziv radnog mjesta:

01. „Viši referent za registriranje motornih vozila“ u Odsjeku za administraciju Cazin, Sektora za pravne poslove – 1 izvršilac;
02. „Viši referent za informisanje i akviziciju“ u Odsjeku za administraciju Cazin, Sektora za pravne poslove – 1 izvršilac;

II - Opis poslova radnih mjesta:

01. Opis poslova radnog mjesta „Viši referent za registriranje motornih vozila“:

1) Zaprimanje zahtjeva i obrađivanje podataka o vozilima koja se registriraju prvi put, obavljanje poslova produženja važenja registriranog vozila, odjave vozila, promjene vlasništva vozila, promjene podataka o vozilu, izdavanje potvrde o registriranju vozila, potvrde o vlasništvu, registarske tablice, probne registarske tablice i stikere;
2) Prikupljanje, sređivanje i obrada podataka koji se dostavljaju statistici, a odnose na zaprimljene zahtjeve za registriranje motornih vozila;
3) Vršenje razmjene podataka sa drugim organima uprave, a vezano za provjeru podataka o registrirani motornim vozilima državljana BiH, stranaca sa odobrenim privremenim i stalnim boravkom u BiH, kao i ustrojavanje i vođenje baze podataka, a vezano za registriranje motornih vozila;
4) Vođenje službenih evidencija o registriranim i odjavljenim motornim vozilima, ažuriranje i izdavanje uvjerenja i drugih akata o činjenicama iz službenih evidencija, a vezano za registrirana i odjavljena motorna vozila;
5) Poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja vezanog za obrađene zahtjeve za izdavanje potvrda o registriranju i potvrda o vlasništvu vozila;
6) Obrada materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka i izrada izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka;
7) Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

02. Opis poslova radnog mjesta „Viši referent za informisanje i akviziciju“

1) Upućivanje stranaka u prethodne radnje koje je neophodno obaviti da bi ispunila uvjete za izdavanje ličnih isprava, obavještavanje stranaka o visini naknade za izdavanje ličnih isprava, fotografiranje, uzimanje otiska prstiju i potpisa od podnosioca zahtjeva za izdavanje ličnih isprava;
2) Prikupljanje, sređivanje i obrada podataka koji se dostavljaju statistici, a odnose se na informisanje i akviziciju;
3) Vršenje razmjene podataka sa drugim organima uprave, a vezano za informisanje i akviziciju, kao i ustrojavanje i vođenje baze podataka o izvršnoj akviziciji;
4) Vođenje službenih evidencija i izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službenih evidencija, te sačinjavanje drugih akata vezanih za informisanje i akviziciju;
5) Poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja vezani za obrađene zahtjeve na akviziciji;
6) Obrada materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka i izrada izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka;
7) Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III - Uvjeti za prijem namještenika:

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko–sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17 i 15/20), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, broj: 05-01-02-48/17 od 05.10.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, broj: 05-01-02-48/17 od 19.09.2019. godine, od 02.12.2019. godine, od 29.12.2021. godine, od 14.06.2022. godine, od 05.08.2022. godine, 19.07.2024. godine i 05.02.2025. godine, za koja je raspisan Javni oglas.

Opći uvjeti za prijem namještenika za radna mjesta 01. i 02.:

1) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2) da je starije od 18 godina;
3) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto (***odnosi se samo na odabranog kandidata***);
4) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme;
5) da u poslednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
6) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine;
7) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe (***odnosi se samo na odabranog kandidata***).

Posebni uvjeti za prijem namještenika za radna mjesta 01. i 02.

- SSS-IV stepen: gimnazija, upravna, ekonomska, medicinska i tehnička škola;
- 10 mjeseci radnog iskustva;
- Položen stručni ispit;

IV - Prijava na Javni oglas:

Kandidati su obavezni, uz prijavu na Javni oglas, dostaviti originale ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije i to:

- Prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt - podacima (adresa i broj telefona);
- Izvod iz Matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu);
- Diploma/svjedodžba o završenoj stručnoj spremi odgovarajućeg smjera tražena Javnim oglasom;
- Uvjerenje o radnom iskustvu;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu;
- Ovjerena izjava da kandidat/kandidatkinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine;
- Ovjerena izjava da kandidat/kandidatkinja nije obuhvaćen/a odredbom člana IX Ustava Bosne i Hercegovine;

V - Napomene kandidatima:

Ukoliko je kandidat/kandidatkinja kategorija lica koje ima prednost pri zapošljavanju, prema odredbama člana 22. i 23. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik USK-a", broj: 31/2020, 9/23, 27/23, 15/25 i 13/26) i odredbama Odluke o uslovima, kriterijima i postupka provođenja prava na prednost pri zapošljavanju i zadržavanju na poslu („Službeni glasnik USK-a", broj: 20/26) neophodno je da uz prijavu dostavi dokumentaciju kojom to dokazuje.

„sigurnosne provjere" – zasnivanje radnog odnosa nakon provedenih sigurnosnih provjera u skladu sa stepenom tajnosti utvrđenim za radno mjesto na koje se kandidat prima u radni odnos.

„radno iskustvo" – pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je namještenik ostvario na poslovima svoje struke poslije završene srednje škole. U radno iskustvo računa se i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske, odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske, odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

„stručna sprema" – ukoliko određeno lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme.

„izvod iz KD" - Izvod iz Matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu) izdano na novom „obrascu" prema odredbama Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije BiH", broj: 37/12 i 80/14).

„stručni ispit" - Lica sa SSS prijavljena na ovaj oglas koja u vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos, u organ državne službe.

„uvjerenje suda i uvjerenje o radnoj sposobnosti" - Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv istog ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto.

VI - Rok trajanja Javnog oglasa i adresa podnošenja prijava:

- Javni oglas objavljuje se na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova.
- Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na internet stranici Ministarstva.
- Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti (sa naznakom na koje radno mjesto) putem pošte, preporučeno ili lično na protokol **Ministarstva unutrašnjih poslova.**

Ministarstvo unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona
Ul. 502. Viteške brigade broj 2.
77 000 Bihać.
Prijava na javni oglas „navesti koje radno mjesto"

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

M I N I S T A R

Adnan Habibija

502.Viteške brigade br.2, 77000 Bihać, BiH, Tel: +387/37/224-224, Fax: +387/37/221-560
Web: www.mupusk.gov.ba, e-mail: mupusk@mupusk.gov.ba, info@mupusk.gov.ba